



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2016 № 872
г. Рошаль

О создании межведомственной рабочей группы
по противодействию идеологии терроризма
на территории городского округа Рошаль

В целях реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 26.04.2013 года № Пр-1069, в соответствии с рекомендациями Главного управления региональной безопасности Московской области и Антитеррористической комиссией Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по противодействию идеологии терроризма на территории городского округа Рошаль

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной рабочей группы по противодействию идеологии терроризма на территории городского округа Рошаль (Приложение №1);

2.2. Положение о межведомственной рабочей группе по противодействию идеологии терроризма на территории городского округа Рошаль (прилагается).

3. Организационно-правовому отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник», на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

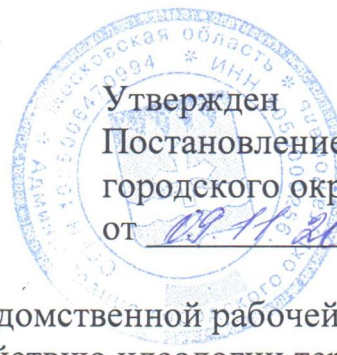
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000787



Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 09.11.2016 № 872

Состав межведомственной рабочей группы
по противодействию идеологии терроризма
на территории городского округа Рошаль

Артюхин Алексей
Владимирович

Глава городского округа Рошаль,
председатель рабочей группы

Шарварко Елена
Александровна

Заместитель Главы Администрации
городского округа Рошаль, заместитель
председателя рабочей группы

Члены рабочей группы:

Басанько Дарья Вячеславовна

Старший инспектор мобилизационного
отдела Администрации городского округа
Рошаль, секретарь рабочей группы

Кузнецова Ольга Олеговна

Начальник отдела по делам
несовершеннолетних и защите их прав
Администрации городского округа Рошаль

Никитцев Антон
Станиславович

Заместитель Главы Администрации
городского округа Рошаль

Носова Светлана Валерьевна

И.о. начальника отдела образования
Администрации городского округа Рошаль

Татров Владимир Петрович

Начальник мобилизационного отдела
Администрации городского округа Рошаль

Тимофеева Ирина
Александровна

Руководитель молодёжного совета при Главе
городского округа Рошаль (по согласованию)

Шабунина Ольга
Вячеславовна

Начальник отдела культуры и спорта
Администрации городского округа Рошаль

Аржанов Сергей Юрьевич

Заместитель начальника отряда, начальник
«8 ПСЧ ФГКУ» «8 ОФПС по Московской
области» (по согласованию)

Карпуков Вячеслав
Владимирович

Начальник 6-го отделения 2-го окружного
отдела УФСБ России по г. Москве и
Московской области (по согласованию)

Лунова Татьяна
Митрофановна

Директор-главный редактор газеты
«Рошальский вестник» (по
согласованию)

Рысин Александр
Геннадьевич

Начальник Рошальского отдела полиции МО
МВД России «Шатурский» (по
согласованию)

Старцев Дмитрий
Анатольевич

Главный врач ГБУЗ МО «Рошальская
городская больница» (по согласованию)



Утверждено
Постановлением
Администрации городского округа
Рошаль от 24.11.2016 № 172

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе
по противодействию идеологии терроризма
на территории городского округа Рошаль

Межведомственная рабочая группа по противодействию идеологии терроризма на территории городского округа Рошаль (далее - Рабочая группа) является совещательным органом при Антитеррористической комиссии городского округа Рошаль, решения которой носят рекомендательный характер.

1. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

1.1. Проведение мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

1.2. Проведение мониторинга информационных ресурсов, в том числе сети Интернет, с целью выявления и сбора информации о лицах и группах, причастных к организации и осуществлению экстремистской и террористической деятельности.

1.3. Информирование населения по вопросам, касающимся противодействия идеологии терроризма.

1.4. Подготовка и размещение информации антитеррористического содержания, в том числе видеороликов, в социальных сетях и блогах, на региональном информационном ресурсе сети Интернет, теле-, радиоканалах, а также в печатных изданиях.

1.5. Подготовка предложений по вопросам организации межведомственного взаимодействия по противодействию идеологии терроризма на территории городского округа Рошаль.

1.6. Организация и проведение пропагандистских мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности с привлечением молодежи.

1.7. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти и общественных объединений по противодействию идеологии терроризма на территории городского округа Рошаль.

1.8. Выработка предложений по совершенствованию механизма реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы.

2. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач уполномочена:

2.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органа местного самоуправления, общественных объединений, некоммерческих организаций, должностных лиц.

2.2. Направлять членов Рабочей группы для участия в проводимых мероприятиях, касающихся вопросов противодействия идеологии терроризма.

2.3. Привлекать для участия в работе Рабочей группы должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

3. Порядок формирования рабочей группы

3.1. Положение о рабочей группе и состав рабочей группы утверждаются Главой городского округа Рошаль.

3.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

3.3. Председателем рабочей группы является Глава городского округа Рошаль.

3.4. Передача полномочий члена рабочей группы другому лицу не допускается.

3.5. Участие в работе рабочей группы осуществляется на общественных началах.

4. Организация деятельности рабочей группы и порядок её работы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом (на основании Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы).

4.2. Заседания рабочей группы ведет председатель Рабочей группы или по его поручению заместитель председателя Рабочей группы. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами рабочей группы). В целях

обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем рабочей группы или в его отсутствие заместителем председателя Рабочей группы может быть принято решение о проведении закрытого заседания рабочей группы (присутствуют только члены рабочей группы и приглашенные на заседание лица).

4.5. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

4.6. Для реализации решений рабочей группы Главой городского округа Рошаль могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты, а также даваться поручения.

4.7. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- утверждает повестку дня очередного заседания рабочей группы;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам рабочей группы;
- представляет рабочую группу в отношениях с федеральными и областными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.8. Необходимые материалы и проект решения рабочей группы по рассмотренным вопросам предоставляются председателю рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до заседания рабочей группы.

4.9. Секретарь рабочей группы:

1) формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию рабочей группы, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания рабочей группы;

2) информирует членов рабочей группы, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

4) организует выполнение поручений председателя рабочей группы, данных по результатам заседаний и рабочей группы.

4.10. По решению председателя рабочей группы информация о решениях рабочей группы (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.